



DRIFTS- VEDTEKTER

FOR

NØTTELITEN BARNEHAGE



§ 1 Eierforhold

Nøtteliten barnehage eies og drives av Stiftelsen Nøtteliten.

§ 2 Formål

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med hjemmet hjelpe til med å gi barna kristen oppdragelse i et godt, trygt miljø. Den skal gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter, og utvikle deres evne og vilje til å samarbeide med andre, bære ansvar og ha omsorg for medmennesker både i hjemlandet og mellom andre folkeslag.

Barnehagen legger vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet.

§ 3 Styringsverk

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg, et foreldreråd og en eiernemnd.

- i. Samarbeidsutvalget består av 2 representanter valgt av foreldre, 2 fra personale og 1 oppnevnt fra eier. Kommunen kan velge en representant til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som bl.a. skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Eierrepresentantene velges for 2 år om gangen. De øvrige for 1 år. Styreren for barnehagen er sekretær for samarbeidsutvalget, forbereder sakene, setter opp sakliste, og kaller inn til møte i samråd med samarbeidsutvalgets leder.
- ii. Foreldrerådet består av alle foreldrene til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådsstyret (FAU) består av 2 representanter fra hver avdeling, til sammen 10 stykker som utgjør FAU. FAU velger leder, nestleder, sekretær og kasserer. Leder og nestleder er representanter i samarbeidsutvalget. Representantene sitter i 2 år av gangen og det velges 1 fra hver avdeling hvert år slik at det sitter 5 erfarne og 5 nye i FAU til en hver tid.
- iii. Eiernemnden består av fire personer, to fra hver eierorganisasjon i stiftelsen. Eiernemnden behandler de sakene som eier formelt har ansvar for, for eksempel ansettelse, økonomi og internkontrollsystemet.
- iv. Driftsstyret består av 4 representanter fra eiernemnden og 2 representanter fra ansatte. Styrer har møteplikt og talerett.



§ 4 Opptakskrets og opptakskriterier

Nøtteliten Barnehage sin opptakskrets er Os kommune og nærliggende kommuner.

Opptakskriteriene våre er:

1. Barn med funksjonshemming, etter sakkyndig vurdering av om barnet vil ha nytte av barnehageplass, jfr. Lov om barnehager § 13
2. Barn som trenger barnehageplass som hjelpetiltak fra barnevernet.
3. Barn til ansatte som jobber i Nøtteliten Barnehage.
4. Barn til ansatte i Os sokn og ev. Søfteland indremisjon
5. Søsken til barn som allerede går i Nøtteliten Barnehage
6. Barn fra nærområdet. (Poststed Søfteland)
7. Barn i familier der foresatte eller søsken har en kronisk eller alvorlig sykdom/funksjonshemming eller andre forhold i hjemmet som tilsier at det er et særskilt behov for barnehageplass.
8. Barn der begge foreldre er minoritetsspråklige/tospråklige, unntatt de som har svensk eller dansk som morsmål.

Styrer/daglig leder har mulighet til faglig skjønnsvurdering etter alder, kjønn, søskentilhøve og oppholdstid slik at sammensetningen av barnegruppene blir best mulig.

Opptak foregår etter søkeransiennitet (søknadsdato) innenfor hvert opptakskriterie.

§ 5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Barn som får tildelt plass får beholde denne plassen fram til 1. august det året barnet begynner på skolen eller til foreldrene skriftlig sier opp plassen. Forandring av plass kan bare bli innvilget dersom det er ledig tilsvarende plass.

Dersom et barn skal slutte i løpet av barnehageåret, må skriftlig oppsigelse av plassen sendes barnehagen. Det er to måneders oppsigelse fra 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Det betales full foreldrebetaling i oppsigelsestiden. Foreldre til barn som skal begynne på skolen trenger ikke si opp plassen skriftlig.

§ 6 Opptak av barn

I Os kommune er det samordnet opptak. Det vil si at både private og kommunale barnehager samarbeider om opptaket. Kommunene ved Bestiller- og forvalterkontoret tar imot og registrerer søknadene om barnehageplass. Styrer/daglig leder er opptaksmynde for sin barnehage men kommunen fører tilsyn med opptaket.

Det foregår et hovedopptak om våren for barn som får barnehageplass fra høsten av. Ellers praktiserer barnehagen kontinuerlig opptak.



§ 7 Barnetall og alder

Nøtteliten Barnehage har 5 avdelinger.

Humblebolet:	24 plasser fra 3 – 6 år
Ekornstubben:	24 plasser fra 3 – 6 år
Hareskogen:	14 barn fra 0 – 3 år
Pinnsvinkroken:	14 barn fra 0 – 3 år
Trollstuen:	Friluftsavdeling, 18 plasser fra 5 – 6 år

§ 8 Åpningstider

Barnehagen blir drevet som heldagsbarnehage og er åpen fra kl 7.00 – 16.30. Maks oppholdstid for barna er 9 timer pr. dag.

Oppholdstid ut over 9 timer må avtales individuelt med styrer.

Barnehagen holder stengt i romjulen og påskeuken. Barna må ha fri 3 uker i skolens sommerferie. Barn som slutter for å begynne på skolen må avvikle ferien sin før 1. august. Personalet har 5 planleggingsdager i året.

§ 9 Frammøte ved sykdom

Når barnet er sykt eller av andre grunner ikke møter i barnehagen, må foreldrene gi melding om dette. Barnet skal i regelen møte opp i barnehagen før kl. 09.30. Stort fravær uten gyldig grunn og manglende oppfølging av frammøte- og hentetider, kan føre til at barnet mister plassen. Styreren i barnehagen, i samråd med helsestasjon avgjør om et barn pga. sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

§ 10 Ansettelse

Eier ansetter personalet i barnehagen. Styrer har innstillingsrett. De ansatte må arbeide lojalt og i samsvar med barnehagens kristne målsetting og det livssyn som rår i eierorganisasjonen

§ 11 Internkontrollsystem

Barnehagen har et internkontrollsystem som dokumenterer at helse, miljø og sikkerhet er i varetatt iflg. Forskrift om internkontroll. Eier er ansvarlig for at internkontrollsystemet fungerer.

§ 12 Foreldrebetaling

Barnehagen har som mål å følge maksprisen på barnehageopphold fastsatt av myndighetene. Foreldrene betaler for 11 mnd i året. Innbetalingen skal skje forskuddsvis den 1. i hver måned. Ved for sen betaling påløper purregebyr. Manglende betaling gjentatte ganger fører til at vi sender betalingen til inkasso og at barnet mister plassen.

Begynner barnet i barnehagen i første halvdel av mnd. (1. – 13.) betales det for hele mnd. men begynner barnet i siste del av mnd. betales det for halve mnd.

Foreldre plikter å delta i dugnad etter nærmere retningslinjer.



§ 13 Bruk av barnehagen

Når det ikke hindrer den daglige driften av barnehagen, kan barnehagens lokaler brukes til andre møte- aktivitetstilbud. Styrer er ansvarlig for utleie og bruk.

§ 14 Dugnad

Foreldrene forplikter seg til å delta på dugnad i forbindelse med vedlikehold av barnehagen. Antall dugnadstimer pr. år defineres som antall barnehagedager barnet har pr. uke. Dugnadstimer reduseres tilsvarende reduksjonene i foreldrebetalingen for søsken. Om en ikke har gjort avtale om timer som ikke er jobbet når barnehageåret er over, blir en fakturert 350 kr timen for utestående timer.

§ 15 Taushetsplikt

Enhver person som utfører tjenester eller arbeid etter Lov om barnehager, har taushetsplikt.

§ 16 Iverksettelse og endring

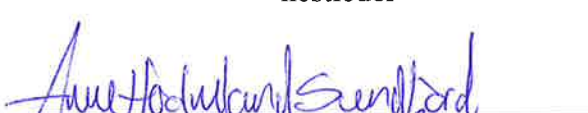
Vedtektene for Nøtteliten barnehage gjøres gjeldende fra 1. august 1999. Endring av vedtektene kan foretas av eier.


Vedtekter revidert 01.10.14



Gerhard A. Hansen
styreleder


Hildegunn Myre Dale
nestleder


Elin Skaatun
Sekretær


Anne Birgitte Hodneland Sundfjord
Styremedlem


Nina Nordtveit
Styremedlem


Marianne Davanger
Styremedlem